



আন্সার ডিভিডি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

শাখা নিয়ন্ত্রণ উপ-বিভাগ

সূত্র নং- ২/২১/৬৪১/২১৭

১০ জুলাই ২০১৯

সিনিয়র সচিব মহোদয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা।

বিষয়: চূড়ান্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখার বিগত ১৭-০৬-২০১৯ তারিখের সূত্র নং- ৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৪.১৯/২৩ মোতাবেক নির্ধারিত ছকে এ ব্যাংকের চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রস্তুতপূর্বক সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে সফটকপি ই-মেইল-nisfinid@gmail.com এ এবং হার্ডকপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

মোঃ মাহবুবুর রহমান

২০/০৭/১৯

মোঃ মাহবুবুর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: 02-48313196

ই-মেইল: md@ansarvdpbank.gov.bd

সংযুক্তি: ৫ (পাঁচ) মাত্র।

Ana

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. খাতিয়ানিক ব্যবস্থা.....১৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা												
অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
বাস্তবায়িত সভা	৮	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. নক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....২০												
২.১ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা												
অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
বাস্তবায়িত সভা	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	অর্জন	-	১০০%	-	১০০%			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রাক-সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন												
প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৮০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০			
প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৬০০ জন	অর্জন	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক অর্ধ-নিতিমিতা/আনুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....২০												
৩.১ উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)												
৩.২ উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)												
৩.৩ উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)												
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগত বার্তা প্রদান.....৮												
	১	তারিখ		৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯	-				

Amr

১৯

উন্নয়ন অংশ-২

শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক কোন অর্ধ-নিতিমিতা/আনুয়েল প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়নি

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	সূচক	পূর্বে	মান	অবস্থা	ব্যবস্থাপনা	দায়িত্বপ্রাপ্ত	ব্যক্তি/পদ	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত	মান	প্রকল্প
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত														
৪.২	স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২		তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০-৯-১৯	৩০-৯-১৯	৩০-৯-১৯	৩০-৯-১৯	৩১-৩-২০	৩০-০৬-২০				
৪.৩	স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১		তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০-১২-১৯	৩০-১২-১৯	৩০-১২-১৯	৩০-১২-১৯						
৪.৪	স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২		তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০-১২-১৯	৩০-০৬-২০	৩০-১২-১৯	৩০-১২-১৯						
৪.৫	স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২		তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৩০-১২-১৯	৩০-০৬-২০	৩০-১২-১৯	৩০-১২-১৯						
৫. স্থাপন প্রকল্প.....৬																
৫.১	১ম চর্চা তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চা তালিকা প্রেরিত	৩		তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৩০-০৯-১৯	৩০-০৯-১৯	৩০-০৯-১৯							
৫.২	বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিভেকচার-এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি) ও কম্পিউটার	৩০-০৯-১৯	৩০-০৯-১৯	৩০-০৯-১৯							
৫.৩	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১		তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১-০৩-২০	৩১-০৩-২০	৩১-০৩-২০							
৬. স্বকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯																
৬.১	স্বকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২		তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩১-০৩-২০	৩১-০৩-২০	৩১-০৩-২০							

৯৯৯

১৯

চন্দননাথ মণ্ডল-১২

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০					মন্তব্য				
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রকার নাই
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	৩	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	অর্জন	-	-	-	-	-	প্রকার নাই
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়ার বাস্তবায়ন	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রকার নাই
১. ক্রমেক্রমে শূন্যতার.....১														
৬.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	অর্জন	-	-	-	-	-	
৬.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন	৪	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. বৃহত্তা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯	-	-	-	-	-	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক গণ শাখা সমূহ পরিদর্শন করেন
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	২	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	২৪১	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬১	৬০	৭০	৭০	৭০	৭০	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
	২	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

Amr

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত			উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেঃ ও মাঃ উঃ)		অর্জন							
১.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেঃ ও মাঃ উঃ)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
১১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১.১ শাখায় স্থাপিত অভিযোগ ব্যক্তের তদারকীকরণ	অভিযোগ ব্যক্তের তদারকী	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.২ নৈতিকতার উৎকর্ষতার জন্য প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেঃ ও মাঃ উঃ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫			
১.৩ বিধি বহিষ্ঠিত কাজের জন্য শান্তি কর্মচাষী	শান্তি প্রাপ্ত কর্মচাষী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেঃ ও মাঃ উঃ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩	-			
১.৪ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক পদোন্নতি প্রদান	আইন ও বিধি অনুসরণ	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৫ ৪ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী	আইন ও বিধি অনুসরণ	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১২. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....১৫													
১২.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৩.২০			
১২.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৩.২০			

Amber

SR

সিমানা পাতা - ৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১২.১ দপ্তরসংস্কারকর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন আবেদনকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান কম্পিঃ ও রিসিডি	১১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১.০৭.১৯	-	-	-	-	-	-
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান কম্পিঃ ও রিসিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	-	-
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্ষদের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান কম্পিঃ ও রিসিডি	২০-১০-১৯ ২০-১-২০ ২০-৪-২০ ২০-৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০-১০-১৯	২০-১-২০	২০-৪-২০	২০-৭-২০	-	-	-

Amr

Amr

